

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวชลธิรา ประเสริฐ ตำแหน่ง บุคลากร ปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 054237399 ต่อ 5137 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม

สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทกา เรืองศิริกุล)
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่ 13 พ.ย. 2566

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(เกอจตุพร จันทะ) วันที่ 13 พ.ย. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวิสิรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์คร คำโง่น)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 14 พ.ย. 2566